



ROMÂNIA
COMUNA POMÂRLA
JUDEȚUL BOTOȘANI
TEL: 0231622802 - FAX: 0374092172
E-mail primariapomirla@yahoo.com

Nr.373 din 26 ianuarie 2024

A N U N Ț
EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL
a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei
Pomârla, județul Botoșani

Comuna Pomârla organizează examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut a unui funcționar public din cadrul instituției, pentru funcția publică din cadrul Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară, proba scrisă, la sediul instituției.

Funcția publică de execuție pentru care se organizează examenul de promovare în gradul profesional imediat superior este:

Nr.crt	Funcția publică de execuție deținută	Funcția publică pentru care se organizează examen	Compartimentul
1.	Consilier clasa I grad profesional principal	Consilier clasa I grad profesional superior	Asistență socială și autoritate tutelară

Examenul de promovare în grad profesional imediat superior cuprinde 2 probe, respectiv proba scrisă și interviu care se vor susține la sediul instituției.

Proba scrisă va avea loc în data de 28 februarie 2024, ora 9:00, iar interviul va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada **26.01.2024 - 14.02.2024**, și conține în mod obligatoriu:

- a) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

Pentru promovarea în grad profesional imediat superior din cadrul Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară

- Constituția României, republicată;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.292/2011 privind asistența socială;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Persoană contact: Alina-Andreea ASOLTANEI, consilier superior în cadrul Compartimentului resurse umane, stare civilă, relații cu publicul și registratură.

Telefon: 0231622802 , mobil: 0753123924, email primariapomirla@yahoo.com